

# Datenschutzbestimmungen FC Gunzwil

Stand: November 2023

## 1. Anwendungsbereich und Definitionen

Die nachfolgenden Bestimmungen sollen die Einhaltung des Datenschutzgesetzes beim Umgang mit Personendaten im Verein gewährleisten. Die im Vorstand für Datenschutz verantwortliche Person überwacht die Einhaltung der Datenschutzvorschriften innerhalb des Vereins.

Das Datenschutzgesetz definiert Anforderungen und Schranken für die Bearbeitung von Personendaten. Personendaten sind sämtliche Informationen, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbar natürliche Person beziehen. Sofern Sie im Rahmen Ihrer Vereinstätigkeit in Kontakt mit Personendaten kommen, sind die vorliegenden Bestimmungen anwendbar.

Die Bestimmungen richten sich an Personen des FC Gunzwil, welche bei ihrer Tätigkeit Personendaten erheben und bearbeiten. Dazu gehören insbesondere Trainer, Funktionäre, Vorstandsmitglieder, Geschäftsstelle, Mitarbeitende oder Personen die Helfereinsätze leisten.

## 2. Grundsätze

Für sämtliche Personendaten, welche im Zusammenhang mit der Vereinstätigkeit bearbeitet werden, hat jede im Verein tätige Person zu gewährleisten, dass die Datenbearbeitung den folgenden Datenschutzgrundsätzen entspricht.

- **Rechtmässigkeit**  
Jede Datenbearbeitung muss die gesetzlichen Bestimmungen einhalten.
- **Treu und Glauben**  
Personendaten dürfen nicht ohne Wissen und gegen den Willen der betroffenen Person beschafft werden.
- **Transparenz**  
Die Beschaffung und der Zweck einer Datenbearbeitung müssen für die betroffene Person erkennbar sein.
- **Zweckgebundenheit**  
Personendaten dürfen nur zu dem Zweck bearbeitet werden, der bei ihrer Beschaffung angegeben wurde, gesetzlich vorgeschrieben ist oder sich aus den Umständen ergibt.
- **Verhältnismässigkeit**  
Es dürfen nur Personendaten bearbeitet werden, die geeignet und nötig sind, um den Zweck zu erreichen. Der Zweck und die Datenbearbeitung müssen dabei in einem angemessenen Verhältnis zueinanderstehen.
- **Speicherbegrenzung**  
Personendaten, welche für die Erfüllung des Bearbeitungszwecks nicht mehr erforderlich sind, sind zu löschen oder zu vernichten oder deren Bearbeitung entsprechend einzuschränken (Ausnahmen bei zwingenden Aufbewahrungsfristen).
- **Richtigkeit**  
Wer Personendaten bearbeitet, hat sich über deren Richtigkeit zu vergewissern.
- **Datensicherheit**  
Personendaten müssen durch angemessene technische und organisatorische Massnahmen gegen unbefugtes Bearbeiten geschützt werden.

Postfach 15  
6222 Gunzwil

[www.fcgunzwil.ch](http://www.fcgunzwil.ch)  
[info@fcgunzwil.ch](mailto:info@fcgunzwil.ch)

MWSt-Nr. CHE-114.520.341  
CH19 0028 8288 7710 5346 1

### 3. Verzeichnis/Inventar der Bearbeitungstätigkeiten

Die für den Datenschutz verantwortliche Person führt ein Inventar über die Bearbeitungstätigkeiten. Personen im Verein, welche Personendaten bearbeiten, melden der für den Datenschutz verantwortlichen Person neue Bearbeitungstätigkeiten oder Änderungen bestehender Datenbearbeitungen.

### 4. Durchführung von Datenschutz-Folgenabschätzungen

Für gewisse Datenbearbeitungen ist allenfalls die Durchführung einer Datenschutz-Folgenabschätzung erforderlich. Dies zum Beispiel beim Profiling mit hohem Risiko, bei umfangreicher Bearbeitung besonders schützenswerter Personendaten oder bei systematischer Überwachung von öffentlichen Bereichen.

Die Beurteilung der Notwendigkeit zur Durchführung einer Datenschutz-Folgenabschätzung erfolgt durch die für den Datenschutz verantwortliche Person.

### 5. Anfragen betroffener Personen

Unsere Mitglieder und weitere Personen haben als betroffene Personen gewisse Rechte, welche wir gewährleisten. Insbesondere stehen ihnen bezüglich Datenbearbeitung folgende Rechte zu:

- **Auskunftsrecht**  
Die betroffene Person kann Auskunft darüber verlangen, ob Personendaten über sie bearbeitet werden.
- **Recht auf Datenherausgabe oder -übertragung**  
Die betroffene Person kann die Herausgabe ihrer Personendaten verlangen.
- **Berichtigungsrecht**  
Die betroffene Person kann verlangen, dass unrichtige Personendaten berichtigt werden.

Im Verein tätige Personen leiten erhaltene Anfragen von betroffenen Personen innert 24 Stunden an das für die Funktion zuständige Vorstandsmitglied weiter. Mit der Anfrage ist auch die Bestätigung mitzuteilen, dass die Identität der anfragenden Person festgestellt wurde.

### 6. Datenübermittlung an Dritte

Bei Vorhaben, welche die Übermittlung von Personendaten an externe Dritte vorsehen, ist die für Datenschutz verantwortliche Person frühzeitig zu informieren. Dazu gehören unter anderem Kooperationspartner oder Service Provider, welche in der Datenschutzerklärung nicht erwähnt sind.

### 7. Verletzungen des Datenschutzes und der Datensicherheit

Eine Verletzung der Datensicherheit ist gegeben, wenn Personendaten unbeabsichtigt oder widerrechtlich vernichtet, verändert oder gelöscht werden. Ebenfalls stellt ein Verlust von Personendaten oder eine Offenlegung für Unbefugte eine Datensicherheitsverletzung dar. Im Falle einer Datensicherheitsverletzung ist umgehend die für Datenschutz verantwortliche Person zu informieren.

## **8. Verantwortlichkeiten und Kompetenzen**

### *8.1 Alle im Verein tätigen Personen*

Alle im Verein tätigen Personen sind verantwortlich, Personendaten in Übereinstimmung mit den vorliegenden Bestimmungen zu bearbeiten. Insbesondere haben alle im Verein tätigen Personen die folgenden Verantwortlichkeiten und Kompetenzen:

- Umgehende Weiterleitung von datenschutzrechtlichen Anfragen insbesondere von betroffenen Personen an die für Datenschutz verantwortliche Person oder das zuständige Vorstandsmitglied
- Umgehende Meldung an die für Datenschutz verantwortliche Person bei Verdacht auf Verletzungen des Datenschutzes und der Datensicherheit
- Umgehende Meldung an die für Datenschutz verantwortliche Person bei Verdacht, dass Personendaten entgegen den vorliegenden Bestimmungen bearbeitet wurden
- Teilnahme an Schulungen, sofern von der für Datenschutz verantwortlichen Person aufgefordert

### *8.2 Die für Datenschutz verantwortliche Person*

Die für Datenschutz verantwortliche Person wird durch den Vereinsvorstand bestimmt.

Sie hat folgende Aufgaben und Kompetenzen:

- Überwachung der Einhaltung der Datenschutzvorgaben innerhalb des Vereins
- Information und jährliche Berichterstattung an den Vereinsvorstand
- Führung und Pflege des Inventars der Bearbeitungstätigkeiten
- Risikobeurteilungen bezüglich der Durchführung einer Datenschutz-Folgenabschätzung
- Risikobeurteilungen von Verletzungen des Datenschutzes und der Datensicherheit
- Beantwortung von Anfragen von betroffenen Personen innert 30 Tagen seit Antragstellung der betroffenen Person
- Durchführung oder Organisation von Schulungen im Bereich Datenschutz
- Kommunikation mit dem Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB)